

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МУ «Отдел культуры, физической культуры
и спорта администрации Волжского муниципального района»
/Казакова Л.А.
(подпись) (расшифровка подписи)



20 __ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 5 на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения):

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система администрации Волжского муниципального района»

Виды деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения): Библиотека

Вид муниципального учреждения Учреждение

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному	
реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому
(отраслевому) перечню:
07.011.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0000000000088 3A0427070110 0000000000100 110101				В стационарных и внестационарных условиях		Динамика количества посещений по ср. с предыдущим годом	Процент	744	102%	100%	100%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), +, - 10 %;

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
000000000008 83АО4270701 100000000000 100110101	Количество посещений			В стационарных и внестационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	150000	150000	150000	Государственная муниципальная услуга бесплатная	Государственная муниципальная услуга бесплатная	Государственная муниципальная услуга бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): +, - 10%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрации Волжского муниципального района	17.12.2015 года	№ 750	О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Волжский муниципальный район» и о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учётных и иных документов по организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- «Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда», утверждённый приказом Министерства Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»	По мере изменения данных
2. Размещение информации на информационных стендах	Копия Устава, информация о режиме работы учреждения, справочные телефоны, фамилия, имя, отчество специалистов.	По мере изменения данных
3. Размещение информации в буклетах	О дате создания Учреждения, о структуре Учреждения, о персональном составе библиотечных работников	По мере изменения данных
4. Размещение информации у входа в здание	Название учреждение	По мере изменения данных
5. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	о реализуемых библиотечных программах, проектах.	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел II

1. Наименование работы : учреждение работы не выполняет _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 07013

2. Категории потребителей работы: в интересах общества
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), +, - 10 %

- 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), +, - 10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;.
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1.Последующий контроль в форме проверки	В соответствии с планом графиком проведения проверок;	МУ «Отдел культуры, физической культуры и спорта» администрации Волжского муниципального района»
2.Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МУ «Отдел культуры, физической культуры и спорта» администрации Волжского муниципального района»

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах


4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Годовой

Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: - — до 1 марта года, следующего за отчетным

4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁷: отсутствуют

Директор МБУ «Централизованная библиотечная система администрации Волжского муниципального района

/  / Мальцева И. И.
(подпись) (расшифровка подписи)